

## 한국직업건강간호학회지 논문심사 절차

1. 논문이 접수되면 편집위원회에서 먼저 투고자격과 학회지 투고요령에 합당한지를 확인한 후 투고자에게 접수되었음을 통보한다.
  - 1) 모든 논문의 투고 및 접수와 논문심사과정 조치는 '온라인논문투고시스템 (<https://ksohn.jams.or.kr/>)'을 통해 이뤄진다.
2. 접수된 논문은 논문 1편당 논문의 주제넘과 세부분야에 합당한 3명의 심사위원을 선정한다.
3. 편집위원회는 투고 원고에 대해 저자의 인적사항이 노출되지 않도록 보안처리한 후 선정된 심사위원에게 다음의 논문심사지침과 함께 논문심사를 의뢰한다.
  - 1) 논문심사결과는 심사의뢰일로부터 14일 이내에 심사해 주기 바람.
  - 2) 심사 시 표준화된 심사 평가를 온라인논문투고시스템에서 온라인으로 기록하고, 구체적인 심사평을 작성하여주기 바람(우수논문 추천은 매년 과학기술처의 요청에 따라 추천하게 됨).
  - 3) 심사 시에 투고규정을 참조하기 바람.
  - 4) 심사 시 심사위원간의 상호 의견 교환이 필요하다면 편집위원장에게 연락 바람.
  - 5) 모든 심사는 무기명으로 비밀을 유지해야 함.
  - 6) 심사료는 3, 6, 9 12월에 지급할 예정임.
4. 심사위원으로부터 심사결과가 도착하면 교신저자에게 심사위원이 지적한 내용대로 논문을 수정하도록 한다. 심사의견을 빠짐없이 반영하여 '수정내용 요약표'에 기술하도록 교신저자에게 알린다.

< 수정내용 요약표 >

심사위원	심사내용	수정 및 답변사항
1		
2		
3		

5. 교신저자가 최종논문을 '온라인논문투고시스템'을 통해 업로드하면 편집위원회에서 심사위원이 지적한 내용을 충실히 수정하였는지의 여부를 확인한 후 출판사로 보낸다. 만약 수정 내용이 잘 이행되지 않았을 경우는 게재불가의 사유가 됨을 교신저자에게 통보한다.